

**Załącznik nr 1 do Regulamin Konkursu grantowego „Lokalnie z CPK” – Wniosek o Wsparcie**

<b>Tytuł Projektu</b>	
<b>Cel Projektu</b>	Proszę opisać cel w maksymalnie dwóch zdaniach
<b>Dziedzina</b>	Proszę wybrać dziedzinę ze wskazanych w Regulaminie Konkursu
<b>Budżet</b>	Proszę wpisać kwotę (sumę z budżetu)

**1. Wnioskodawca****Pełna nazwa Wnioskodawcy****Forma prawna****Numer konta do wypłaty dofinansowania****Adres**

Ulica	
Numer	
Kod pocztowy	
Miejscowość/gmina/powiat/województwo	
E-mail	

**Osoby uprawnione do reprezentowania Wnioskodawcy**

Lp.	Imię i nazwisko	Numer telefonu	E-mail	Stanowisko
1				
2				

**Osoby wyznaczone do kontaktu**

Lp.	Imię i nazwisko	Numer telefonu	E-mail	Stanowisko
1				
2				

**2. Opis Projektu**

<b>1. Na czym polega Projekt, co jest jego celem? (max. 5000 znaków)</b>
<b>2. Czym wyróżnia się Projekt/dlaczego powinien zostać zrealizowany (co jest w nim ciekawego, oryginalnego, ważnego)? (kryterium A) (max. 5000 znaków)</b>
<b>3. W jaki sposób mieszkańcy będą zaangażowani w planowanie Projektu? Ile osób zostanie włączonych w jego organizację? (proszę podać krótką charakterystykę osób/grup) (kryterium B) (max. 5000 znaków)</b>
<b>4. Czy potrzeba realizacji Projektu jest poparta diagnozą? Proszę opisać na czym polegała diagnoza projektu i czego dotyczyła i opis jej wyników? (Diagnozę może stanowić</b>

<p><b>opracowanie własne na podstawie uzyskanych informacji lub zewnętrzna analiza, badanie, raport itp.) (kryterium C) (max. 5000 znaków)</b></p>								
<p><b>5. Z czego wynika potrzeba realizacji Projektu. Z jakich potrzeb, problemów? Skąd wiadomo o takich problemach/potrzebach)? (kryterium D) (max. 5000 znaków)</b></p>								
<p><b>6. Jaki jest wkład niefinansowy do Projektu? Czym dysponuje Wnioskodawca, aby zrealizować Projekt (wiedza, umiejętności, zasoby ludzkie i materialne itp.)? (kryterium E) (max. 5000 znaków)</b></p>								
<p><b>7. Jaka zmiana nastąpi w wyniku realizacji Projektu? (kryterium F) (max. 5000 znaków)</b></p>								
<p><b>8. Harmonogram projektu</b>                  Planowana data rozpoczęcia Projektu:                  Planowana data zakończenia Projektu:</p>								
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">Lp.</th> <th style="width: 45%;">Nazwa działania</th> <th style="width: 20%;">Data rozpoczęcia</th> <th style="width: 25%;">Data zakończenia</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 30px;"></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Lp.	Nazwa działania	Data rozpoczęcia	Data zakończenia				
Lp.	Nazwa działania	Data rozpoczęcia	Data zakończenia					

### 3. Budżet i harmonogram

Proszę uzupełnić Załącznik nr 1 do Wniosku (Budżet szczegółowy) o koszt działań związanych z Projektem. Proszę następnie przenieść do treści Wniosku koszty oraz harmonogram dla poszczególnych kategorii budżetowych. Proszę również wskazać okres, w którym wydatkowane będą środki z poszczególnych kategorii budżetowych (z dokładnością do kwartału). Wkładu własnego nie należy wpisywać do tabeli budżetowej.

Lp.	Nazwa wydatku	Kategoria budżetowa (merytoryczny/ administracyjny)	Jednostka miary	Ilość	Koszt jednostkowy brutto	Koszt z dotacji <small>(wylicza się automatycznie na podstawie formuły "ilość" x "koszt")</small>	Wartość wkładu własnego, jeżeli dotyczy	Koszt łącznie (dotacja i wkład własny)
			np. usługa, godzina, pakiet, miesiąc, sztuka	[szt.]	[zł]	[zł]	[mies.]	
1						0,00 zł		
Uzasadnienie/sposób kalkulacji/dodatkové informacje:								
2						0,00 zł		
Uzasadnienie/sposób kalkulacji/dodatkové informacje:								
3						0,00 zł		
Uzasadnienie/sposób kalkulacji/dodatkové informacje:								
4						0,00 zł		
Uzasadnienie/sposób kalkulacji/dodatkové informacje:								
...						0,00 zł		
					<b>SUMA</b>	<b>0,00 zł</b>		

Kategoria budżetowa		Koszt brutto
Lp.	Nazwa kategorii budżetowej	[zł]
I	Koszty administracyjne (związane z zarządzaniem Projektem – w tym osobowe) – maksymalnie 10% wysokości budżetu.	
II	Koszty rozliczane na podstawie faktur/rachunków (lub innych dokumentów potwierdzających wydatek).	
<b>SUMA</b>		

#### 4. Oświadczenia

Oświadczenia Wnioskodawcy:

- 1) oświadczam, że zawarte we wniosku informacje są prawdziwe i zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 2) oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z informacjami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych przez spółkę Centralny Port Komunikacyjny sp. z o.o., zawartymi w pkt 14 Regulaminu Konkursu grantowego „Lokalnie z CPK”.

Imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentacji	Data i podpis

#### 5. Spis załączników

Proszę wskazać załączniki dołączane do Wniosku. Stanowią one integralną część Wniosku.

Nr	Nazwa załącznika
1	Dokumenty zgodnie z wytycznymi z Regulaminu Konkursu grantowego „Lokalnie z CPK”
...	

Wnioskodawca oświadcza jednocześnie, że wszystkie dane zawarte w składanych dokumentach są aktualne na dzień złożenia Wniosku.