

## Załącznik nr 1 do Regulamin Konkursu grantowego „Lokalnie z CPK” – Wniosek o Wsparcie

<b>Tytuł Projektu</b>	
<b>Cel Projektu</b>	Proszę opisać cel w max. dwóch zdaniach
<b>Dziedzina</b>	Proszę wybrać dziedzinę ze wskazanych w Regulaminie(....)
<b>Budżet</b>	Proszę wpisać kwotę (sumę z budżetu)

### 1. Wnioskodawca

#### Pełna nazwa Wnioskodawcy

#### Forma prawna

#### Adres

Ulica	
Numer	
Kod pocztowy	
Miejscowość/gmina/powiat/województwo	
E-mail	

### Osoby wyznaczone do kontaktu

Lp.	Imię i nazwisko	Miejscowość	Numer telefonu	E-mail
1				
2				

## 2. Opis Projektu

<b>1. Na czym polega Projekt, co jest jego celem?</b>
<b>2. Czym wyróżnia się Projekt/dlaczego powinien zostać zrealizowany (co jest w nim ciekawego, oryginalnego, ważnego)?</b>
<b>3. Do kogo skierowany jest Projekt? Kim będą uczestnicy Projektu, jak będą zaangażowani w Projekt (proszę podać ilość i krótką charakterystykę osób/grup)?</b>
<b>4. Kim będą realizatorzy Projektu? Kto będzie odpowiedzialny za zrealizowanie działań (proszę wskazać osoby/wolontariuszy, organizacje, instytucje, itp. i ich rolę w Projekcie)?</b>
<b>5. Z czego wynika potrzeba realizacji Projektu (Z jakich potrzeb, problemów? Skąd wiadomo o takich problemach/potrzebach)?</b>

<p><b>6. Jaka zmiana nastąpi w wyniku realizacji Projektu?</b></p>
<p><b>7. Na ile miesięcy planowana jest realizacja Projektu?</b> Planowana data rozpoczęcia Projektu: Planowana data zakończenia Projektu:</p>
<p><b>8. Jaki jest wkład niefinansowy do Projektu? Czym dysponuje Wnioskodawca, aby zrealizować Projekt (wiedza, umiejętności - ludzie, zasoby materialne, itp.)?</b></p>
<p><b>9. Jakie działania zostaną podjęte by Projekt został zrealizowany zgodnie z celem, harmonogramem i budżetem oraz kwalifikowalnością wydatków (w tym opis procedury wyboru wykonawców/dostawców)?</b></p>
<p><b>10. Czy Projekt realizowany jest w partnerstwie?</b> *Proszę podać dane partnera: pełna nazwa, dane adresowe, mail, telefon.</p>

### 3. Budżet i harmonogram

Proszę uzupełnić Załącznik nr 1 do Wniosku (Budżet szczegółowy) o koszt działań związanych z Projektem. Proszę następnie przenieść do treści Wniosku koszty oraz harmonogram dla poszczególnych kategorii budżetowych. Proszę również wskazać okres, w którym wydatkowane będą środki z poszczególnych kategorii budżetowych (z dokładnością do kwartału). Wkładu własnego nie należy wpisywać do tabeli budżetowej.

Kategoria budżetowa		Koszt brutto	Termin realizacji
Lp.	Nazwa kategorii budżetowej	[zł]	[miesiąc/-e]
I	Koszty administracyjne (związane z zarządzaniem Projektem – w tym osobowe) – maksymalnie 10% wysokości budżetu		
II	Koszty rozliczane na podstawie faktur/rachunków (lub innych dokumentów potwierdzających wydatek)		
<b>SUMA</b>			

#### 4. Oświadczenia

Oświadczenia osoby upoważnionej do reprezentowania Wnioskodawcy:

- oświadczam, że zawarte we wniosku informacje są prawdziwe i zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z informacjami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych przez spółkę Centralny Port Komunikacyjny sp. z o.o., zawartymi w § 12 Regulaminu konkursu grantowego „Lokalnie z CPK”.

Imię i nazwisko	Data i podpis

#### 5. Spis załączników

Proszę wskazać załączniki dołączane do Wniosku. Stanowią one integralną część Wniosku.

Nr	Nazwa załącznika
1	Budżet szczegółowy
2	Dokumenty zgodnie z wytycznymi z Regulaminu Konkursu grantowego, § 5, pkt 5. ppkt 1-6
...	

+  
4

Wnioskodawca oświadcza jednocześnie, że wszystkie dane zawarte w składanych dokumentach są aktualne na dzień złożenia Wniosku.

WNIOSEK

#### Centralny Port Komunikacyjny

Centralny Port Komunikacyjny sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, Al. Jerozolimskie 142B, 02-305 Warszawa  
Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego  
KRS: 0000759991 | NIP: 701-08-94-497 | REGON: 381918620  
Kapitał zakładowy: 11.469.207.500 zł

#### Kontakt

+48 539 188 404  
sekretariat@cpk.pl  
Al. Jerozolimskie 142B, 02-305 Warszawa