

UMOWA O UDZIELENIE WSPARCIA FINANSOWEGO (dalej: „Umowa”)

Preambuła:	<p>Zważywszy, że:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) w dniu 28 października 2020 r. Rada Ministrów podjęła uchwałę w sprawie ustanowienia programu wieloletniego, w rozumieniu art. 136 ustawy o finansach publicznych, pt.: „Program Inwestycyjny Centralny Port Komunikacyjny. Etap I. 2020-2023” (dalej: „Program”); 2) elementem Programu jest „Program Społeczno-Gospodarczy” (dalej: „PSG”), omówiony w Załączniku nr 4 do Programu; w ramach Programu Społeczno-Gospodarczego między innymi: „(...) podjęte zostaną działania zmierzające do zmniejszenia uciążliwości przyszłych prac. Inwestycje, które będą realizowane w ramach Programu będą następować po inwentaryzacji potrzeb wspólnot lokalnych, zgłaszanych bezpośrednio przez mieszkańców lub ich przedstawicieli. Działania tego rodzaju mogą polegać na wsparciu inwestycyjnym dla lokalnych placówek oświatowych, w szczególności dla szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe, przygotowujących kadry na potrzeby CPK, placówek kulturalnych, placówek świadczących publiczną opiekę zdrowotną lub zapewniających bezpieczeństwo mieszkańców; 3) Spółka przyjęła z dniem 4 maja 2023 r. dokument „Regulamin wydatkowania środków z Programu Społeczno-Gospodarczego” (dalej: „Regulamin PSG”), w którym określono szczegółowo m.in. cele, na które może być przeznaczony wsparcie finansowe oraz zasady jego udzielania; 4) Spółka w ramach realizacji Programu ogłosiła Konkurs grantowy „Lokalnie z CPK”, będący programem celowym w rozumieniu Regulaminu PSG, na wsparcie działań społeczności lokalnych z obszaru otoczenia CPK w rozumieniu przepisów art. 120zf ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o Centralnym Porcie Komunikacyjnym, którego celem jest zwiększenie zaangażowania społeczności lokalnych na rzecz budowania dobra wspólnego mieszkańców poprzez realizację różnorodnych projektów wynikających ze zdiagnozowanych potrzeb lokalnych społeczności (dalej: „Konkurs”); 5) Wniosek konkursowy Beneficjenta (dalej: „Wniosek”) został zakwalifikowany przez Komisję konkursową rozpatrującą Wnioski w ramach Konkursu (dalej: „Komisja Konkursowa”), jako kwalifikujący się do uzyskania Wsparcia finansowego na realizację projektu o treści zgodnej z Wnioskiem Beneficjenta; 6) Wsparcie finansowe przyznane na podstawie niniejszej Umowy zostało ujęte w Rocznym Planie PSG, zatwierdzonym przez Pełnomocnika ds. CPK, stosownie do wymagań Regulaminu PSG (pkt 4.2 Regulaminu PSG - Program grantowy dla społeczności lokalnych na inicjatywy oddolne); 7) *W dniu [...] Zarząd Spółki uchwałą nr [...] postanowił zawrzeć umowę wsparcia finansowego z Beneficjentem; <p>* [postanowienia zostaną uzupełnione lub zmodyfikowane na etapie przygotowania Umowy do podpisu]</p>
-------------------	---

Wobec powyższego Strony niniejszym zawierają Umowę o następującej treści:

<p>SPÓŁKA:</p>	<p>spółka Centralny Port Komunikacyjny sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie przy Alejach Jerozolimskich 142B, 02-305 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000759991, NIP: 7010894497, REGON 381918620, o kapitale zakładowym 11.469.207.500,00 zł, zwana dalej: „Spółką”, reprezentowana przez:</p> <p>[xxx] – [xxx], umocowanego do samodzielnej reprezentacji na podstawie pełnomocnictwa, które na dzień zawarcia Umowy nie zostało odwołane, nie wygasło, ani nie zostało zmienione. Kopia pełnomocnictwa stanowi Załącznik nr 1A do Umowy.</p>
<p>BENEFICJENT:</p>	<p>[nazwa podmiotu] z siedzibą w [miejsceowość], przy ulicy [...] nr [...], [kod pocztowy], wpisany do: [określenie właściwej ewidencji]</p> <p>zwany w dalszej części Umowy „Beneficjentem”, reprezentowany przez:**</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>którzy oświadczają, że są upoważnieni do zawarcia Umowy w imieniu Beneficjenta, na dowód czego okazano stanowiący Załącznik nr 1B do Umowy</p> <p>.....</p> <p>tj. pełnomocnika, który oświadcza, że jest upoważniony do zawarcia Umowy w imieniu Beneficjenta na podstawie udzielonego mu pełnomocnictwa, którego kopia stanowi Załącznik nr 1B do Umowy, które to pełnomocnictwo jest ważne, nie wygasło, nie zostało odwołane ani zmienione.</p> <p>** [postanowienia zostaną dostosowane do sposobu reprezentacji Beneficjenta na etapie przygotowania Umowy do podpisu]</p>
<p>UMOWA</p>	
<p>§ 1 PRZEDMIOT UMOWY</p>	<ol style="list-style-type: none"> Spółka oświadcza, że zobowiązuje się przekazać Beneficjentowi kwotę pieniężną w wysokości [...] (słownie: ...) brutto z przeznaczeniem na sfinansowanie projektu określonego szczegółowo w ust. 2 (dalej: „Wsparcie”), a Beneficjent oświadcza, że Wsparcie przyjmuje na zasadach określonych w niniejszej Umowie. Projektem, który zostanie zrealizowany w ramach Konkursu, na realizację którego Spółka przyznaje Wsparcie jest: [...] (dalej: „Projekt”)*. Beneficjent zobowiązuje się do zrealizowania Projektu w terminie do dnia [.....] 2024 r. Wniosek Beneficjenta stanowi Załącznik nr 2 do Umowy. Wytyczne dla Beneficjenta dot. zasad informowania o uzyskaniu Wsparcia na realizację Projektu (dalej: „Wytyczne”) stanowią Załącznik nr 3 do Umowy. W przypadku, gdy koszty realizacji Projektu okażą się wyższe, niż otrzymana kwota Wsparcia Beneficjent pokryje nadwyżkę we własnym zakresie. <p>*[określenie Projektu konkursowego nastąpi przed podpisaniem Umowy z danym Beneficjentem]</p>
<p>§ 2 PRAWA I OBOWIĄZKI STRON</p>	<ol style="list-style-type: none"> Beneficjent zobowiązuje się do: <ol style="list-style-type: none"> wykorzystania Wsparcia, zgodnie z jego przeznaczeniem; przestrzegania przepisów prawa przy realizacji Projektu, w szczególności w zakresie ochrony danych osobowych osób fizycznych;

- 3) wydatkowania środków uzyskanych w ramach Wsparcia zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), a w przypadku wydatków nieobjętych tą ustawą do zapewnienia konkurencyjnych zasad wyboru wykonawców;
 - 4) wydatkowania środków uzyskanych ze Wsparcia w sposób przejrzysty oraz proporcjonalny, a także gwarantujący przy wyborze wykonawców do realizacji Projektu zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców;
 - 5) działania z należytą starannością, w szczególności do ponoszenia wydatków celowo, rzetelnie, racjonalnie, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;
 - 6) zapewnienia finansowania pozwalającego na realizację Projektu w zakresie przewyższającym Wsparcie, jeżeli koszty realizacji Projektu są lub okażą się wyższe;
 - 7) z zastrzeżeniem treści ust. 2 i 3, wydatkowania Wsparcia zgodnie ze złożonym Wnioskiem, który stanowi **Załącznik nr 2** do Umowy;
 - 8) zrealizowania obowiązków określonych w Wytycznych, w zakresie informowania, że Projekt jest finansowany przez Spółkę;
 - 9) rozliczenia Projektu po jego zrealizowaniu, tj. do przedłożenia w terminie **do 30 dni** po zakończeniu Projektu sprawozdania z rozliczenia Wsparcia, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do Umowy, wraz z dokumentami potwierdzającymi raportowany sposób wykorzystania Wsparcia (rachunki, faktury, umowy itp.);
 - 10) przedłożenia dodatkowych dokumentów lub oświadczeń, które Spółka uzna za niezbędne w celu udokumentowania realizacji Projektu zgodnie z Umową – w terminie do 14 dni od dnia otrzymania takiego żądania;
 - 11) do uzyskania wszelkich niezbędnych i wymaganych prawem zgód od uczestników Projektu, których wizerunek będzie utrwalany lub rozpowszechniany w związku z realizacją Projektu, na poniżej określonych zasadach:
 - a) Beneficjent posługiwać się będzie oświadczeniem zgody na rozpowszechnienie wizerunku, odpowiadającym treściowo wzorowi, który stanowi **Załącznik nr 5** do Umowy,
 - b) w przypadku jakichkolwiek roszczeń z tytułu niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w niniejszym punkcie, skierowanych przeciwko Spółce, Beneficjent zobowiązuje się przyjąć na siebie odpowiedzialność i zwolnić w tym zakresie Spółkę z jakiegokolwiek odpowiedzialności,
 - c) Beneficjent gwarantuje, że uzyskane zgody nie zostaną wycofane przez okres co najmniej 12 miesięcy, liczonych od dnia podpisania Umowy; w przypadku wycofania takiej zgody, Beneficjent zobowiązuje się naprawić szkodę, którą Spółka poniosła przez to, że zgoda została odwołana oraz pokryć koszty rozwiązania zastępczego wdrożonego przez Spółkę w związku z odwołaniem zgody,
 - d) zgody obejmują również oświadczenia składane przez opiekunów prawnych dzieci będących uczestnikami Projektu;
 - 12) poddania się kontroli ze strony Spółki w zakresie wykorzystania Wsparcia, przy czym kontrola będzie zapowiedziana przez Spółkę z co najmniej **1-dniowym** wyprzedzeniem, a także do wdrożenia zaleceń pokontrolnych w terminie wskazanym przez Spółkę, jeżeli zostaną przez Spółkę wskazane w efekcie przeprowadzonej kontroli;
 - 13) dopełnienia wszelkich innych obowiązków związanych z udzieleniem Wsparcia, w tym ewentualnych obowiązków podatkowych;
 - 14) niepodejmowania działań deprecjonujących działalność Spółki, w obszarach objętych Programem i PSG, co będzie stanowić naruszenie przez Beneficjenta zasady partnerskiej współpracy ze Spółką.
2. Każda zmiana zasad wydatkowania Wsparcia w stosunku do wskazanych we Wniosku wraz z jej pisemnym uzasadnieniem powinna zostać niezwłocznie zgłoszona przez Beneficjenta Spółce. W takiej sytuacji Spółka może wyrazić zgodę na zmianę zasad wydatkowania Wsparcia przyjmując uzasadnienie Beneficjenta lub odmówić wyrażenia zgody, a także proporcjonalnie obniżyć wysokość udzielanego Wsparcia.
 3. Dopuszcza się możliwość wprowadzania zmian związanych z wydatkowaniem Wsparcia w stosunku do Wniosku, bez konieczności zawierania aneksu do Umowy, lecz po dokonaniu przez Beneficjenta zgłoszenia, o którym mowa w ust. 2, po spełnieniu łącznie nw. warunków:
 - 1) Beneficjent ma prawo przesunąć środki pomiędzy poszczególnymi kategoriami kosztów wynikającymi z dostosowania budżetu Projektu do wartości udzielonych

zamówień, o ile zamówienia te zostały udzielone zgodnie z wytycznymi, o których mowa w ust. 1 pkt 4 i są niezbędne do prawidłowej realizacji Projektu, pod warunkiem, że przesunięcia tych środków nie przekroczą 15% kwoty Wsparcia;

- 2) niedopuszczalne są zmiany w budżecie Projektu w zakresie, o którym mowa w pkt 1, w rezultacie których Projekt przestałby spełniać kryteria formalne, kryteria strategiczne lub kryteria dodatkowe badane w odniesieniu do Wniosku, których spełnienie było niezbędne, aby Projekt mógł otrzymać dofinansowanie według stanu na dzień zakwalifikowania go do przyznania Wsparcia przez Spółkę.

Wszelkie zmiany w budżecie Projektu, inne niż wskazane w ust. 3 pkt 1 i 2, w tym w szczególności obejmujące przesunięcia środków o wartości przekraczającej 15% (piętnaście procent) udzielonego Wsparcia lub zakładające nowe pozycje budżetowe wymagają uzyskania uprzedniej zgody Spółki. Beneficjent musi wystąpić o zgodę na adres granty@cpk.pl;

4. Spółka zobowiązuje się do:

- 1) przekazania Wsparcia w sposób określony w Umowie z zachowaniem terminów określonych w Umowie;
- 2) uiszczenia na rzecz odpowiednich podmiotów świadczeń publicznoprawnych, których obowiązek zapłaty, zgodnie z przepisami prawa spoczywa na Spółce (w sytuacji, gdy Spółka występuje w roli płatnika) – w takim przypadku Spółka wypłaci Beneficjentowi kwotę Wsparcia pomniejszoną o kwoty tych świadczeń.

5. W razie naruszenia postanowień określonych w ust. 1 - 3 Spółka zastrzega sobie prawo do odmowy wypłacenia Wsparcia w całości lub w części, a w przypadku jego wypłaty - do żądania zwrotu przyznanego Wsparcia. W razie, gdyby naruszenia postanowień określonych w ust. 1 - 3 były w sposób oczywisty zawinione przez Beneficjenta Spółka może naliczyć Beneficjentowi karę umowną w wysokości do **500 zł** za każdy przypadek naruszenia.

6. Niezależnie od uprawnienia określonego w ust. 5, Spółka, w terminie do dnia [.....] **2024 r.**, może odstąpić od Umowy, gdy pomimo uprzedniego wezwania Beneficjenta do usunięcia naruszeń, o których mowa w ust. 1 - 3 i wyznaczeniu mu w tym celu co najmniej 7-dniowego terminu, Beneficjent nie usunie skutków tych naruszeń lub nie dokona wskazanych przez Spółkę działań naprawczych, Spółce przysługuje prawo do podjęcia decyzji, czy odstąpienie obejmuje całość czy część Umowy (odstąpienie częściowe) lub część Umowy w zakresie niewykonanym (odstąpienie częściowe). Wykonując prawo odstąpienia od Umowy, Spółka każdorazowo wskazuje, czy odstąpienie dotyczy całej Umowy, czy też dotyczy jedynie części Umowy i następuje na dzień wskazany w oświadczeniu o odstąpieniu. W braku takiego wskazania przyjmuje się, że odstąpienie ma skutek w stosunku do całej Umowy.

7. W przypadku braku wykorzystania Wsparcia do dnia [...] **2024 r.** podlega ono niezwłóchnemu zwrotowi Spółce, maksymalnie w terminie 14 dni od upływu ostatniego dnia terminu. W przypadku zwłoki w zwrocie tych środków Beneficjent będzie obowiązany do uiszczenia dodatkowo odsetek ustawowych od kwoty niezwróconych środków finansowych za okres od dnia upływu terminu do dnia ich zwrotu.

8. W przypadku, gdy Wsparcie nie zostanie przez Beneficjenta w całości wykorzystane zgodnie z Umową, Beneficjent w sprawozdaniu z rozliczenia Wsparcia lub – jeżeli powyższe tę informację w terminie późniejszym niż termin na złożenie sprawozdania z rozliczenia Wsparcia – w terminie 30 dni od dnia powzięcia tej informacji, wskaże wysokość kwoty niewykorzystanego Wsparcia wraz ze wskazaniem przyczyny i jej uzasadnieniem, dla której całość Wsparcia nie została spożytkowana na przekazany cel. W takim przypadku Beneficjent zobowiązuje się zwrócić Spółce równowartość niewykorzystanego Wsparcia wraz z ewentualnymi przychodami finansowymi jakie uzyskał z tytułu oprocentowania kwoty Wsparcia na rachunku bankowym – w terminie **14 dni** od dnia wezwania Beneficjenta przez Spółkę do jego zwrotu, na rachunek bankowy wskazany przez Spółkę.

9. Niezależnie od uprawnień Spółki określonych powyżej, niewdrożenie zaleceń przedstawionych w protokole pokontrolnym lub nieprzekazanie na żądanie Spółki wymaganych dokumentów może być podstawą do uznania danych wydatków za niekwalifikowalne, a co za tym idzie do obowiązku zwrotu Wsparcia w całości lub w części odpowiadającej wydatkom, dla których nie przedstawiono wymaganej dokumentacji lub nie wdrożono zaleceń pokontrolnych.

<p>§ 3 TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wsparcie zostanie przekazane na rachunek bankowy Beneficjenta prowadzony w banku [...] o nr [...] w terminie 30 dni od dnia podpisania niniejszej Umowy. 2. Wsparcie będzie przekazane w całości. 3. Terminem spełnienia świadczenia będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Spółki. 4. Beneficjentowi nie przysługują żadne inne roszczenia względem Spółki. 5. Ewentualne obowiązki podatkowe związane z otrzymaniem Wsparcia obciążają Beneficjenta.
<p>§ 4 KOMUNIKACJA</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Do dokonywania czynności oraz wzajemnych kontaktów, w tym prowadzenia korespondencji w formie wiadomości email (tj. bez konieczności opatrzenia ich kwalifikowanym podpisem elektronicznym), związanych z bieżącą realizacją i rozliczeniem Umowy (w tym Koordynatorzy Spółki do przeprowadzania kontroli, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 12), Strony upoważniają następujące osoby: <ol style="list-style-type: none"> 1) po stronie Spółki [...], e-mail: granty@cpk.pl oraz [...], tel. [...] („Koordynator Spółki”): 2) po stronie Beneficjenta [...], e-mail: [...], tel. [...] („Koordynator Beneficjenta”): 2. Strony przyjmują następujące adresy do doręczeń: <ol style="list-style-type: none"> 1) Spółka: Centralny Port Komunikacyjny sp. z o.o., Aleje Jerozolimskie 142B, 02-305 Warszawa; e-mail: sekretariat@cpk.pl; 2) Beneficjent: [...] 3. Strony ustalają, że podstawowym sposobem komunikacji między nimi będzie komunikacja za pośrednictwem poczty elektronicznej. 4. W przypadku zmiany danych osobowych lub kontaktowych, o których mowa w ust. 1 lub 2 powyżej, każda ze Stron jest obowiązana niezwłocznie powiadomić o tym fakcie drugą Stronę. Zmiana danych kontaktowych jest skuteczna od chwili otrzymania powiadomienia e-mail od drugiej Strony. 5. Dla uniknięcia wątpliwości, osoby, o których mowa w ust. 1, o ile co innego nie wynika z treści innych dokumentów (w tym treści pełnomocnictwa) nie są uprawnione do zmiany Umowy, w tym do zaciągania zobowiązań finansowych.
<p>§ 5 DANE OSOBOWE</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zgodnie z wymogami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r., str. 1 i nast.) (dalej jako: „RODO”) Spółka informuje, że: <ol style="list-style-type: none"> 1) administratorem (dalej: „ADO”) danych osobowych osób fizycznych zaangażowanych po stronie Beneficjenta w zawarcie i wykonywanie umowy z ADO (dalej: „Dane Osobowe”), jest Centralny Port Komunikacyjny sp. z o. o. z siedzibą w Warszawie (02-305), przy Alejach Jerozolimskich 142B; 2) kontakt z ADO jest możliwy za pomocą adresu e- mail: sekretariat@cpk.pl, bądź drogą pocztową pod adresem: Al. Jerozolimskie 142B, 02-305 Warszawa; 3) ADO powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt możliwy jest za pomocą adresu e-mail: iod@cpk.pl. 4) Dane Osobowe przetwarzane przez ADO mogą pochodzić bezpośrednio od osób, których one dotyczą, kontrahenta będącego stroną umowy z ADO lub ze źródeł powszechnie dostępnych (np. KRS). Dane Osobowe przetwarzane przez ADO obejmują w szczególności: imię, nazwisko, telefon, adres mailowy, stanowisko, miejsce pracy; 5) Dane Osobowe będą przetwarzane w następujących celach: <ol style="list-style-type: none"> a) zawarcia oraz realizacji Umowy pomiędzy ADO a jego kontrahentem (Beneficjentem) - podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit b RODO (dotyczy osób będących stroną umowy z ADO) oraz art. 6 ust. 1 lit f RODO (dotyczy pozostałych osób wskazanych po stronie kontrahenta do zawarcia oraz realizacji Umowy z ADO np. reprezentantów, osób do kontaktu) gdzie przez prawnie uzasadniony interes ADO rozumie się konieczność zapewnienia prawidłowej realizacji Umowy, b) realizacji obowiązków ciążących na ADO a wynikających z obowiązujących przepisów prawa - podstawę prawną przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z przepisami szczególnymi, c) wynikających z prawnie uzasadnionych interesów ADO, przez które należy rozumieć ustalenie, dochodzenie lub obronę przed roszczeniami; prowadzenie działalności operacyjnej Spółki, w tym statystyki i raportowania – podstawę prawną przetwarzania stanowi art. 6 ust. 1 lit. f RODO;

	<ol style="list-style-type: none"> 6) podanie Danych Osobowych jest niezbędne do zawarcia i wykonania Umowy pomiędzy ADO a jego kontrahentem lub podjęcia działań przed jej zawarciem; 7) odbiorcami Danych Osobowych mogą być podmioty, z usług których ADO korzysta w ramach swojej działalności, np. dostawcy usług/systemów informatycznych, doradcy prawni/podatkowi, podmioty świadczące usługi pocztowe/kurierskie. Ponadto odbiorcami Danych Osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa do dostępu do danych, podmiotom nadzorującym działalność ADO oraz podmiotom z grupy kapitałowej ADO; 8) Dane Osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji powyżej wymienionych celów ich przetwarzania. Wobec powyższego Dane Osobowe będą przetwarzane przez czas realizacji Umowy zawartej pomiędzy ADO a jego kontrahentem a następnie przez czas, w którym przepisy prawa nakazują ADO przechowywanie danych lub przez okres przedawnienia ewentualnych roszczeń, do dochodzenia których konieczne jest dysponowanie danymi; 9) Dane Osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu, stosownie do brzmienia art. 22 RODO; 10) osobom, których Dane Osobowe są przetwarzane przysługuje: <ol style="list-style-type: none"> a) prawo dostępu do danych osobowych dotyczących tej osoby stosownie do brzmienia art. 15 RODO, b) prawo do sprostowania danych osobowych stosownie do brzmienia art. 16 RODO, c) prawo do usunięcia danych, stosownie do brzmienia art. 17 RODO z wyłączeniami przewidzianymi w art. 17 ust. 3 RODO, d) prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych stosownie do brzmienia art. 18 RODO, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, e) prawo do sprzeciwu stosownie do brzmienia art. 21 RODO w przypadku, kiedy dane były przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, f) prawo przenoszenia danych na zasadach określonych w art. 20 RODO, g) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących tej osoby narusza przepisy RODO. 2. Beneficjent zobowiązuje się poinformować w imieniu Spółki wszystkie osoby fizyczne kierowane ze strony Beneficjenta do zawarcia i realizacji Umowy (przez co należy rozumieć w szczególności dane: reprezentantów Beneficjenta, osoby kontaktowe po stronie Beneficjenta, pracowników/współpracowników Beneficjenta dedykowanych do realizacji Umowy, podwykonawców Beneficjenta będących osobami fizycznymi oraz ich pracowników/współpracowników, o zasadach przetwarzania danych osobowych przez Spółkę poprzez przekazanie informacji określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu Umowy. 3. Beneficjent każdorazowo na żądanie Spółki, po wykonaniu zobowiązania określonego w ust. 2 powyżej, przekaże niezwłocznie Spółce (jednak nie później niż w terminie 14 dni od daty otrzymania żądania Spółki oświadczenia osób wymienionych w ust. 2 powyżej, potwierdzające wykonanie przez Beneficjenta obowiązku informacyjnego w imieniu Spółki. 4. Strony zgodnie potwierdzają, że w zakresie danych osobowych należących do osób wskazanych przez Strony: <ol style="list-style-type: none"> 1) w komparcji Umowy – dane osób uprawnionych do reprezentacji Strony, 2) do kontaktu oraz prawidłowej realizacji Umowy – w tym należących do podwykonawców Strony, 3) oraz innych do występowania w imieniu Strony i składających oświadczenia w związku z realizacją Umowy, każda ze Stron pozostaje odrębnym administratorem tych danych osobowych, w rozumieniu przepisów RODO. 5. Strony zobowiązują się przetwarzać otrzymane dane osobowe, o których mowa w ust. 4 powyżej, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności zgodnie z RODO.
<p>§ 6 PRAWA AUTORSKIE</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Beneficjent w stosunku do utworów w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, zawartych w fotorelacji, o której mowa w Załączniku nr 2 do Umowy lub sprawozdaniu z rozliczenia Wsparcia, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 9 Umowy (dalej: „Utwory”), z chwilą przekazania fotorelacji, choćby dany Utwór miał postać nieukończoną:

	<ol style="list-style-type: none"> 1) przenosi na Spółkę, a Spółka nabywa w stanie wolnym od obciążeń prawami osoby trzeciej całość praw majątkowych do Utworów, w tym całość autorskich praw majątkowych do Utworów oraz autorskie prawa zależne, a także wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do opracowań Utworów; 2) upoważnia Spółkę, wraz z prawem udzielania dalszych upoważnień w zakresie uzyskanego niniejszym upoważnienia, do dokonywania wszelkich zmian w Utworach lub ich częściach; 3) zobowiązuje się, w szczególności na podstawie stosownego upoważnienia, w imieniu swoim oraz w imieniu twórców Utworów, do niewykonywania autorskich praw osobistych, w tym do niewykonywania prawa do zachowania integralności Utworów, przez czas nieokreślony. <p>2. Nabycie przez Spółkę praw, o których mowa w ust. 1, w tym autorskich praw majątkowych do Utworów, następuje bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy i celu wykorzystania, na wszystkich znanych w dniu zawarcia Umowy polach eksploatacji, a w szczególności na następujących polach eksploatacji:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) utrwalania w całości lub w części – na wszelkich znanych nośnikach, w szczególności drukiem, zapisem w pamięci komputera i na nośnikach elektronicznych, oraz zwielokrotniania powstałych w ten sposób egzemplarzy dowolną techniką; 2) rozpowszechniania, w tym udostępniania oraz publikowania w dowolny sposób (w tym poprzez: wyświetlanie, wystawianie, odtwarzanie, w tym publiczne, lub wprowadzanie do pamięci i sieci, w tym Internetu, Intranetu lub rozwiązań typu chmura) – w całości lub w części, jak również w połączeniu z innymi utworami, w szczególności w taki sposób, żeby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym; 3) wprowadzania (w tym polecania wprowadzania osobom trzecim) dowolnych zmian w Utworach, w tym: przystosowywania, dokonywania zmian układu, sporządzania wyciągów, streszczeń, skrótów, dokonywania aktualizacji, łączenia z innymi utworami, opracowywania oraz tłumaczenia – w odniesieniu do całości lub części; 4) wprowadzania Utworów do pamięci komputera i innych urządzeń na dowolnej liczbie stanowisk, do sieci multimedialnej, telekomunikacyjnej, komputerowej, w tym do Internetu.
<p>§ 7 POSTANOWIENIA DODATKOWE</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Z uwagi na zasady jawności gospodarki środkami publicznymi, wynikające w szczególności z przepisów ustawy o finansach publicznych, sam fakt zawarcia niniejszej Umowy nie ma charakteru poufnego. Jednakże w przypadku, gdy w trakcie realizacji Umowy okaże się konieczna wymiana informacji, które w ocenie Strony ze względu na swój charakter będą wymagać ochrony przed nieuprawnionym ujawnieniem, Strony podpiszą stosowne umowy o zachowaniu poufności. 2. Za całość organizacji i przebiegu realizacji Projektu w całości odpowiada Beneficjent. W tym zakresie Beneficjent zobowiązuje się, że nie będzie zgłaszał do Spółki żadnych roszczeń.
<p>§ 8 POSTANOWIENIA KOŃCOWE</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez ostatnią ze Stron. 2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy muszą być dokonane w formie pisemnej, pod rygorem nieważności. 3. W sprawach nieuregulowanych treścią niniejszej Umowy będą miały zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące, w szczególności przepisy kodeksu cywilnego. 4. Strony zgodnie ustalają, że wierzytelności Beneficjenta powstałe w wyniku realizowanej Umowy nie mogą bez zgody Spółki być przeniesione przez Beneficjenta na osoby trzecie (art. 509 § 1 Kodeksu cywilnego) ani regulowane przez niego w drodze kompensaty. Strony postanawiają, że Spółka będzie miała prawo do przeniesienia praw i obowiązków w całości lub w części wynikających z niniejszej Umowy w razie przekształcenia, podziału lub połączenia, a także na rzecz podmiotów utworzonych przez Spółkę (spółki córki) lub na podmioty będące jej spółką zależną lub powiązaną w rozumieniu art. 4 KSH. 5. Nieważność lub bezskuteczność jakiegokolwiek postanowienia Umowy nie będzie mieć wpływu na ważność i skuteczność pozostałych jej postanowień (i jej ważność jako całości). W przypadku nieważności lub bezskuteczności jakiegokolwiek postanowienia Umowy, Strony podejmą niezbędne kroki w celu utrzymania intencji i zamiaru danego postanowienia (w szczególności poprzez zastąpienie go nowym postanowieniem). 6. Wszelkie spory mogące wyniknąć pomiędzy Stronami na tle realizacji Umowy lub z nią związane, w przypadku braku możliwości ich polubownego załatwienia, będą rozpatrywane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Spółki. 7. W przypadku, gdy Umowa zostaje podpisana przez:

SPÓŁKA:

BENEFICJENT:

Data:

Data:

Podpis:

Podpis:

	<ol style="list-style-type: none"> 1) obie Strony przy użyciu kwalifikowanych podpisów elektronicznych, jednym egzemplarzem Umowy jest podpisany plik elektroniczny; 2) jedną ze Stron przy użyciu kwalifikowanych podpisów elektronicznych zaś przez drugą Stronę przy użyciu tradycyjnej formy pisemnej, wymagane jest wzajemne przesłanie przez Stronę drugiej Stronie odpowiednio – pliku elektronicznego oraz egzemplarza podpisanego tradycyjnie; 3) obie Strony w formie tradycyjnej – Umowa sporządzona zostaje w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW	<p>Załącznik nr 1A – Wydruk informacji odpowiadającej odpisom z KRS oraz kopie pełnomocnictw dla Spółki</p> <p>Załącznik nr 1B – Wydruk informacji odpowiadającej odpisom z KRS oraz kopie pełnomocnictw dla Beneficjenta</p> <p>Załącznik nr 2 – Wniosek Beneficjenta</p> <p>Załącznik nr 3 – Wytyczne</p> <p>Załącznik nr 4 – Wzór sprawozdania z rozliczenia Wsparcia</p> <p>Załącznik nr 5 – Wzór oświadczenia zgody na rozpowszechnienie wizerunku uczestnika Projektu</p>

WZÓR

Centralny Port Komunikacyjny

Centralny Port Komunikacyjny sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, Al. Jerozolimskie 142B, 02-305 Warszawa
Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego
KRS: 0000759991 | NIP: 701-08-94-497 | REGON: 381918620
Kapitał zakładowy: 11.469.207.500 zł

Kontakt

+48 539 188 404
sekretariat@cpk.pl
Al. Jerozolimskie 142B, 02-305 Warszawa

WZOR

Centralny Port Komunikacyjny

Centralny Port Komunikacyjny sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, Al. Jerozolimskie 142B, 02-305 Warszawa
Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego
KRS: 0000759991 | NIP: 701-08-94-497 | REGON: 381918620
Kapitał zakładowy: 11.469.207.500 zł

Kontakt

+48 539 188 404
sekretariat@cpk.pl
Al. Jerozolimskie 142B, 02-305 Warszawa

WZŁÓŻ

Centralny Port Komunikacyjny

Centralny Port Komunikacyjny sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, Al. Jerozolimskie 142B, 02-305 Warszawa
Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego
KRS: 0000759991 | NIP: 701-08-94-497 | REGON: 381918620
Kapitał zakładowy: 11.469.207.500 zł

Kontakt

+48 539 188 404
sekretariat@cpk.pl
Al. Jerozolimskie 142B, 02-305 Warszawa

I. Informowanie o otrzymaniu Wsparcia

1. Informacje o Wsparciu przekazany przez Spółkę powinny być podawane do publicznej wiadomości w trakcie realizacji całego Projektu, przy okazji wszystkich działań informacyjnych i promocyjnych. W tym zakresie Beneficjent jest zobowiązany w szczególności do podejmowania następujących czynności:
 - 1) poinformowania we wszelkich kanałach komunikacji i w mediach społecznościowych (np. Facebook) Beneficjenta, jeśli je wykorzystuje, o przyznanej Wsparciu od Spółki, w terminie 7 dni od otrzymania Wsparcia, z zastrzeżeniem, że treść komunikatu musi zostać zaakceptowana przez Spółkę przed publikacją, zaś komunikat powinien widnieć w mediach społecznościowych Beneficjenta trwale; o dacie publikacji Beneficjent powiadomi Spółkę w dniu opublikowania komunikatu, przesyłając wiadomość zawierającą link odnoszący się do miejsca publikacji komunikatu, na adres e-mail Koordynatora Spółki;
 - 2) jeżeli Beneficjent posiada inne kanały komunikacji dotarcia do wiadomości publicznej niż określone w pkt 1, powinien w miarę możliwości zamieścić tam informację o realizowanym Projekcie oznaczoną nazwą i logo Spółki;
 - 3) zaznaczenia w ogłoszeniach, informacjach i wszelkich pismach oraz innych podobnych informacjach, w których mowa o Projekcie – informacjach, że jest finansowane przez Spółkę;
2. Dokumenty dotyczące Projektu, między innymi: ogłoszenia, informacje, pisma, raporty, materiały dla prasy, powinny zostać oznaczone nazwą i logo Spółki.
3. Wszystkie materiały dla uczestników działań finansowanych w ramach Wsparcia: zaświadczenia, certyfikaty, dyplomy, materiały informacyjne, programy szkoleń i spotkań, listy obecności i inne, powinny zostać oznaczone nazwą i logo Spółki.
4. Wszystkie materiały, na których pojawi się nazwa i logo Spółki, należy przelać do akceptacji, na adres **marketing@cpk.pl** wraz z określeniem planowanego sposobu i formy wykorzystania z minimum dwudniowym wyprzedzeniem.
5. Wykorzystanie logotypu Spółki bez akceptacji, o której mowa w ust. 4 lub niezgodnie z uzyskaną akceptacją stanowi istotne naruszenie Umowy. W takim przypadku Beneficjent może być zobowiązany do zapłaty kary umownej, o której mowa w § 2 ust. 5 Umowy.
6. Spółka ma prawo do wykorzystania informacji o wsparciu Beneficjenta w zakresie finansowania Projektu do swoich celów promocyjnych.
7. Beneficjent zobowiązuje się do przygotowania fotorelacji z Projektu w celu udokumentowania jego przebiegu, na poniżej określonych zasadach:
 - 1) fotorelacja ma mieć taki format oraz jakość, która nie będzie budziła zastrzeżeń Spółki, w tym będzie się nadawała do jej publikacji w materiałach promocyjnych Spółki;
 - 2) wraz z fotorelacją z Projektu Beneficjent przedłoży Spółce zgody, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 11 (jeżeli zgody zbierane są na dedykowanych formularzach) albo potwierdzi sposób ich odebrania od uczestników Projektu;
 - 3) Beneficjent przedstawi fotorelację wraz z rozliczeniem Projektu, poprzez przesłanie jej na adres poczty elektronicznej Koordynatora Spółki.

II. Dodatkowe ustalenia

[*treść załącznika zostanie dostosowana na etapie przygotowywania Umowy do podpisu]

Załącznik nr 4 – wzór sprawozdania z rozliczenia Wsparcia

Formularz sprawozdania z rozliczenia Wsparcia

Numer Umowy	
Data zawarcia Umowy	
Kwota Wsparcia	
Dane Beneficjenta	
Cel Wsparcia	

Lp.	Opis wydatku	Wydatkowana kwota
	RAZEM:	

Szczegółowy opis wykonania Projektu, z uwzględnieniem osiągniętych celów oraz zrealizowanych działań;

.....

Daty realizacji poszczególnych działań. Czy Projekt został zrealizowany zgodnie z harmonogramem?

.....

Czy projekt został zrealizowany zgodnie z budżetem?

.....

Informacja o poniesionych wydatkach związanych z wkładem własnym: finansowym i osobowym:

.....

Podpis, data Beneficjenta

ZEZWOLENIE NA WYKORZYSTANIE WIZERUNKU

.....

(imię i nazwisko uczestnika Projektu albo rodzica/prawnego opiekuna uczestnika Projektu)

Niniejszym oświadczam, że na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych udzielam (dalej jako „Beneficjent”) **[NALEŻY Podać NAZWĘ BENEFICJENTA]** oraz spółce Centralny Port Komunikacyjny sp. z o.o. (dalej jako „CPK”) nieodpłatnego zezwolenia na korzystanie z mojego wizerunku/wizerunku mojego dziecka* (imię i nazwisko dziecka) **[NALEŻY WYBRAĆ WŁAŚCIWE]** w związku z jego uczestnictwem w projekcie (dalej jako „Projekt”) **[NALEŻY Podać NAZWĘ PROJEKTU]** organizowanym przez Beneficjenta, w celach informacyjnych i promocyjnych Projektu, poprzez utrwalanie wizerunku w ramach sesji fotograficznej i zwielokrotnianie dowolną techniką, rozpowszechnianie na wszelkich użytych materiałach i nośnikach, a w szczególności na zdjęciach, plakatach, banerach, ulotkach, zapisach graficznych, w Internecie, w tym na stronie internetowej i w mediach społecznościowych CPK.

Oświadczam, że zostałem poinformowany/a, że mogę w każdym czasie wycofać zezwolenie, o którym mowa w niniejszym oświadczeniu przesyłając do odpowiedniego podmiotu stosowne oświadczenie:

- 1) dla Beneficjenta: drogą mailową na adres: lub listownie na adres **[NALEŻY Podać DANE BENEFICJENTA];**
- 2) dla CPK: granty@cpk.pl lub listownie na adres Al. Jerozolimskie 142B, 02-305 Warszawa,

oraz że wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem korzystania z wizerunku, którego dokonano na podstawie zezwolenia przed jego wycofaniem.

Jednocześnie zobowiązuje się do tego, że nie wypowiem bez ważnej przyczyny zezwolenia, o którym mowa wyżej w ciągu 12 miesięcy, liczonych od daty udzielenia niniejszego zezwolenia.

Oświadczam, że w całości przeczytałem/am treść zezwolenia na wykorzystanie mojego wizerunku/wizerunku mojego dziecka i w pełni ją rozumiem oraz, że zapoznałem/am się z informacją o przetwarzaniu moich danych osobowych, którą otrzymałam od Beneficjenta oraz CPK.

.....

(miejscowość, data)

.....

(czytelny podpis uczestnika Projektu / rodzica albo opiekuna
prawnego uczestnika Projektu)

**niepotrzebne skreślić*

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ CPK SP. Z O.O.

przekazywana w wykonaniu obowiązków przewidzianych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako RODO).

1. Administratorem Twoich danych osobowych, związanych z rozpowszechnianiem wizerunku jest Centralny Port Komunikacyjny Sp. z o. o. z siedzibą w Warszawie - Aleje Jerozolimskie 142B, 02-305 Warszawa (dalej jako ADO). Kontakt z ADO możliwy jest za pomocą e-maila: **sekretariat@cpk.pl** lub pod adresem wymienionym w zdaniu poprzednim.
2. ADO powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt możliwy jest pod adresem e-mail: **iod@cpk.pl**.
3. ADO przetwarza dane osobowe w celu realizacji jego prawnie uzasadnionego interesu, rozumianego jako:
 - a) zapewnienie rozpowszechnienia wizerunku zgodnie z oświadczeniem w tym zakresie oraz udokumentowania samego oświadczenia,
 - b) obrona, ustalenie lub dochodzenie roszczeń związanych z rozpowszechnianiem wizerunku.
4. Podstawę prawną przetwarzania stanowi prawnie uzasadniony interes ADO (art. 6 ust. 1 lit f RODO).
5. Dane osobowe będą przetwarzane: do momentu wycofania zgody na rozpowszechnianie wizerunku albo wniesienia uzasadnionego sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych albo do momentu zakończenia zadań opisanych w treści oświadczenia w zakresie rozpowszechniania wizerunku (w zależności od tego co nastąpi jako pierwsze). Dane mogą być przetwarzane również przez okres przedawnienia roszczeń jeżeli przetwarzanie będzie niezbędne dla obrony, ustalenia lub dochodzenia roszczeń przez ADO.
6. Dane osobowe mogą być ujawnione takim podmiotom jak: dostawcom rozwiązań informatycznych, agencjom marketingowym, przedstawicielom prasy. Ponadto dane mogą być ujawnione podmiotom uprawnionym do dostępu do danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
7. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego (daje jako EOG) lub do organizacji międzynarodowej.
8. Przy uwzględnieniu warunków określonych w art. 12-23 RODO każdej osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przeniesienia oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
9. Ponadto przysługuje Ci prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych, jeżeli stanowi ona podstawę ich przetwarzania oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na przetwarzanie Twoich danych osobowych.
10. Podanie danych osobowych, podobnie jak samo oświadczenie w zakresie rozpowszechniania wizerunku jest dobrowolne.
11. Administrator nie będzie wykorzystywał danych osobowych do zautomatyzowanego podejmowania decyzji (w tym profilowania), w sposób wywołujący wobec Ciebie skutki prawne lub wpływający na Ciebie w inny istotny sposób.

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ

BENEFICJENTA

[NALEŻY UMIEŚCIĆ KLAUZULĘ INFORMACYJNĄ RODO BENEFICJENTA]